

### Procedura odbioru

1. Odbiór Zadań Nazwanych ZN 1.1., ZN 1.2., ZN 1.3., ZN 1.4. odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
  - 1) W terminie wskazanym w Umowie, liczonym od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru, przypisanym do danego Zadania, Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy.
  - 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaże Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
  - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich niezwłocznego usunięcia.
  - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3) Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy.
  - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego do odbioru przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do **15 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Po pierwszej zakończonej negatywnie próbie odbioru Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wymiarze **50%** maksymalnego wymiaru kary przewidzianej dla danego przypadku, po drugiej, a jeśli zajdzie taka konieczność również po trzeciej zakończonej negatywnie próbie odbioru, Zamawiający ma prawo rozpocząć naliczanie Wykonawcy kary umownej w wymiarze **100%** maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku. Oznacza to, iż kary naliczone w wysokości 50% maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku pozostaną w mocy, a wymiar zwiększy się do 100% w dniu, w którym Zamawiający rozpocznie naliczanie kar po drugiej, a jeśli zajdzie taka konieczność również po trzeciej zakończonej negatywnie próbie odbioru.
3. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy i zwiększenia wymiaru kar umownych, Zamawiający rozumie:
  - 1) odbiór właściwy,
  - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
  - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.
4. Odbiór pozostałych Zadań Nazwanych określonych w § 3, innych niż określone w pkt 1 powyżej, odbędzie się według reguły spełnia / nie spełnia. W odniesieniu do tych zadań Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wyjaśnień, z zastrzeżeniem wyjątku

5. Wzór protokołu:

Protokół odbioru	
Dotyczy Umowy DZ.271....2020 zawartej w dniu ... pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a ... (Wykonawcą).	
Przedmiotem zamówienia jest .....	
Wartość Umowy wynosi ... zł brutto	
Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków umownych określonych w § ... ust. ... Umowy, tj:	
1. ...	
2. ...	
Uwagi:	
... (naliczenie kar umownych, itp.)	
Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury. Fakturowana kwota wynosi ... zł brutto.	
Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało ... zł brutto.	
Treść protokołu odbioru potwierdzają:	
Koordynator ds. merytorycznych ZILP ...(data i podpis)	
Koordynator ds. merytorycznych DGLP ...(data i podpis)	
Koordynator ds. formalno-prawnych ZILP ...(data i podpis)	
ZAMAWIAJĄCY	
..... (data i podpis)	