

PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

UMOWA nr DZ.271.....2021

zawarta w dniu 2021 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA –

- jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
(których nazwy, siedziby i adresy oraz numery NIP i REGON są wskazane w załączniku
do umowy), reprezentowany przez Dyrektora, Zakładu Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

Pana – Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych
im. Stanisława Kostki Wisińskiego,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr będącą
podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej
dalej „ustawa PZP zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.34.2021

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SILP** oznacza System Informatyczny Lasów Państwowych.
6. **System LAS** jest najważniejszym elementem SILP, jest to system klasy ERP obsługujący wszystkie jednostki organizacyjne PGL LP, składający się z 2 głównych podsystemów: tekstowego (tzw. SILP znakowy) oraz graficznego (tzw. SILPweb).
7. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
8. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
9. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
10. **Dni warsztatowe** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 15:00. Do dni warsztatowych nie wlicza się świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
11. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
12. **Wsparcie Użytkownika** oznacza w Umowie usługi zapewnione i świadczone przez Wykonawcę w zakresie określonym w sekcji I załącznika nr 1 do Umowy oraz na zasadach określonych w sekcji I Załącznika nr 1 do Umowy. **Wsparcie Użytkownika stanowi obligatoryjną część zamówienia (tj. stanowi usługę wchodzącą w minimalne zobowiązanie Zamawiającego).**
13. **Zadanie** oznacza w Umowie zarówno Zadanie Nazwane (zdefiniowane w Umowie) jak i Zadanie Dodatkowe (zlecane do realizacji w trakcie obowiązywania Umowy).
14. **Zadanie Nazwane** oznacza w Umowie zadania określone w sekcji II Załącznika nr 1 do Umowy oraz w załącznikach do Załącznika nr 1 do Umowy. Zasady realizacji Zadań Nazwanych określa Załącznik nr 5 do Umowy. **Zadania nazwane stanowią obligatoryjną część zamówienia (tj. stanowią usługę wchodzącą w minimalne zobowiązanie Zamawiającego).**
15. **Zadanie Dodatkowe** oznacza w Umowie usługi związane z realizacją dodatkowych zadań na zlecenie. Zakres prac realizowanych w ramach zadań dodatkowych określa sekcja III Załącznika nr 1 do Umowy. Zasady zlecania i realizacji Zadań Dodatkowych określa Załącznik nr 5 do Umowy. **Zadania Dodatkowe stanowią usługi realizowane przez Wykonawcę w ramach prawa opcji.**
16. **Modyfikacja Drobna** oznacza w Umowie modyfikację Systemu LAS, której pracochłonność nie przekracza 25 roboczogodzin. Zasady zlecania i realizacji Drobnych Modyfikacji określa Załącznik nr 5 do Umowy. **Modyfikacje Drobne stanowią usługi realizowane przez Wykonawcę w ramach prawa opcji.**
17. **Przekazanie Wiedzy** oznacza w Umowie spotkania warsztatowe odbywające się w siedzibie Zamawiającego, których celem będzie przekazanie wiedzy na temat wybranych

aspektów Systemu LAS. Zasady zlecania i realizacji warsztatów określa Załącznik nr 7 do Umowy. **Przekazanie Wiedzy stanowi usługę realizowaną przez Wykonawcę w ramach prawa opcji.**

18. **SZBM** oznacza używany w PGL LP elektroniczny system do obsługi zgłoszeń, błędów i modyfikacji SILP.
19. **Zgłoszenie** oznacza zatwierdzony do realizacji dla Wykonawcy wpis w systemie SZBM (informacja o wystąpieniu błędu, problemu, awarii).
20. **SZZ** System zarządzania kodami źródłowymi Systemu LAS.
21. **Uchybienie stosuje się do odbioru Zadań** i oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu niedyskwalifikującym. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru. Zamawiający zastrzega, że uchybienie powinno zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od jego ujawnienia. Jeśli naprawa uchybienia wykroczy poza ww. termin Zamawiający kwalifikuje uchybienie jako wadę. Zamawiający zastrzega również, że w przypadku, gdy w odniesieniu do produktu zgłoszonego do odbioru w trakcie procedury odbiorowej stwierdzi co najmniej 10 uchybień zakwalifikuje produkt jako wadliwy i odmówi podpisania protokołu odbioru stosując tryb wskazany w ust. 22.
22. **Wada stosuje się do odbioru Zadań** i oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu dyskwalifikującym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza Zadanie do odbioru.
23. **Zwłoka** oznacza opóźnienie w realizacji terminów wskazanych w Umowie, za którą Strona Umowy ponosi odpowiedzialność (kwalifikowane opóźnienie).
24. **Moduł (podsystem)** oznacza odrębną funkcjonalnie część Systemu LAS.
25. **Sila Wyższa** oznacza zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające jej należyte wykonanie przez Stronę w całości lub części takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki i epidemie.
26. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
27. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
28. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz stosowne umowy i/lub certyfikaty partnerskie producenta umożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy, a jeśli certyfikaty te stanowią podstawę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do ich utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy, na poziomie nie niższym niż wymagany w dniu zawarcia Umowy.
29. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą

- wątpliwości. Nadto Wykonawca oświadcza, że znany jest mu System LAS, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
30. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
31. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
32. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
33. Wykonawca oświadcza, iż nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w wymiarze, który zagrażałby należytej realizacji Umowy.
34. Zamawiający informuje, że płatnikami Umowy i jej beneficjentami są jednostki organizacyjne PGL LP.
35. W związku z treścią ust. 34 Strony stwierdzają, iż beneficjentem wszelkich wartości materialnych oraz niematerialnych i prawnych wynikających z Umowy jest każdy płatnik w zakresie dla niego właściwym. Zamawiający jest jedynie upoważniony do działania w odniesieniu do ww. wartości poprzez czynności określone w Umowie (np. jeżeli Umowa stanowi, że Wykonawca zapewnia rękojmię i/lub gwarancję płatnikowi i Zamawiającemu, oznacza to, iż beneficjentem tych uprawnień jest każdy płatnik, a podmiotem upoważnionym do działań administracyjnych w postaci zgłaszania roszczeń wynikających z rękojmi i/lub gwarancji jest Zamawiający; jeżeli Umowa stanowi, że Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne, to oznacza, że beneficjentem kar umownych jest każdy płatnik, zaś Zamawiający jest jedynie upoważniony do wykonania czynności formalnych, mających doprowadzić do wyegzekwowania uprawnień płatników).
36. Wykonawca akceptuje „**prawo opcji**” zawarte w Umowie i wyraża zgodę na warunki zamówień opcjonalnych, w tym w szczególności na zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy o sumaryczną wartość niewykorzystanych usług opcjonalnych. Wykonawca ma świadomość, że zadaniami opcjonalnymi są: **Zadania Dodatkowe i Modyfikacje Drobne** ograniczone do łącznej puli 13 000 roboczogodzin, oraz **Przekazanie Wiedzy** ograniczone do 30 dni warsztatowych.
37. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą, w tym w ramach uczestnictwa w postępowaniu, na podstawie którego zostało udzielone przedmiotowe zamówienie.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:, e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:, e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:, e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:, e-mail:@las.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa, zaś potwierdzeniem uprawnień Koordynatora reprezentującego Płatnika jest pisemna akceptacja SWZ podpisana przez DGLP:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - a) przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - b) potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie na wniosek Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych,
 - c) przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem,
 - d) wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucję roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
 - e) organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalnoprawny nad właściwym ich przebiegiem po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
 - f) przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.
 - 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
 - a) monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - b) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - c) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności lub niepoprawności wykonania odbieranych zadań,

- do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
- d) wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.,
 - e) konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych,
 - f) przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- a) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - b) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- a) przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - b) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - c) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie,
 - d)* (*inne – jeśli zostaną określone przez Wykonawcę)
3. Zespół Wykonawcy wyznaczony do realizacji Umowy:
- 1) Osoby posiadające certyfikaty i zaświadczenia wymagane przez Zamawiającego w SWZ:
 - a) osoba, która posiada certyfikat IBM Certified System Administrator Informix Dynamic Server V12.10 (*dane zostaną wpisane zgodnie z ofertą Wykonawcy)
 - b) osoba, która posiada certyfikat Oracle Certified Professional Java SE8 Programmer (*dane zostaną wpisane zgodnie z ofertą Wykonawcy)
 - 2) Osoby wykonujące usługi związane ze Wsparciem Użytkownika, z wyłączeniem obsługi niestandardowych incydentów, zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: (*dane zostaną wpisane na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu).
 - 3) Osoby wykonujące usługi modyfikacji Systemu LAS (Zadania Dodatkowe, Modyfikację Drobne) oraz usługi Przekazania Wiedzy zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (*dane zostaną wpisane na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu).
4. Zamawiający wyznacza Liderów odpowiedzialnych za nazwane moduły Systemu LAS. Lista Liderów stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
- Liderzy, w zakresie pokrywającym się z modułem przypisanym dla danego Lidera, są odpowiedzialni za:
- 1) wyjaśnianie zagadnień związanych z realizacją Umowy,
 - 2) monitorowanie zleceń modyfikacji,
 - 3) monitorowanie testów,
 - 4) analizę wyników testów i formułowanie uwag wobec Wykonawcy (identyfikacja, opis oraz selekcja wad i uchybień),

- 5) inne czynności niezbędne do należytej realizacji Umowy.
5. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@las.gov.pl
 - 3) Biuro Wykonawcy, tel.:, e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, które obejmują:
 - 1) zapewnienie Wsparcia Użytkownika zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 12 Umowy i opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji I;
 - 2) realizację Zadań Nazwanych, zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 14 Umowy:
 - a) Zadanie Nazwane nr ZN 1 **Modyfikacje Systemu LAS – część A**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 1,
 - b) Zadanie Nazwane nr ZN 2 **Modyfikacje Systemu LAS – część B**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 2,
 - c) Zadanie Nazwane nr ZN 3 **Oprogramowanie elektronicznego oświadczenia na potrzeby ryczałtu samochodowego oraz modyfikacje w zakresie miesięcznej ewidencji przebiegu pojazdu**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 3;
 - d) Zadanie Nazwane nr ZN 4 **Rozbudowa SILPweb o „e-Dokumenty”**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 4;
 - e) Zadanie Nazwane nr ZN 5 **Zmiany w deklaracjach podatkowych za 2021 rok**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 5;
 - 3) realizację Zadań Dodatkowych, zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 15 Umowy;
 - 4) realizację Modyfikacji Drobnych, zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 16 Umowy;
 - 5) realizację Warsztatów w ramach Przekazania Wiedzy zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 17 Umowy.
2. Wykonanie usług Wsparcia Użytkownika określonych w § 1 ust. 12 Umowy, będzie potwierdzane raportami miesięcznymi wg wzoru Załączniku nr 4 do Umowy. Raporty miesięczne będą przekazywane Zamawiającemu **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia danego miesiąca obowiązywania Umowy. Zatwierdzone przez Koordynatorów ZILP raporty będą stanowić jedną z podstaw do Wystawienia Faktur VAT na jednostki PGL LP zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 6 Umowy.
3. **Usługi związane ze Wsparciem Użytkownika będą świadczone od 01.07.2021 r. (lub daty podpisania Umowy, jeśli będzie późniejsza) do 30.06.2023 r.** i nie są ograniczone liczbą godzin. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy świadczenie usługi wsparcia rozpocznie się później niż 01.07.2021 r. maksymalna wartość Umowy zostanie proporcjonalnie pomniejszona o wartość usługi Wsparcia Użytkownika za okres, w którym nie była świadczona, co Wykonawca akceptuje i z tego tytułu nie będzie formułował w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.

Zamawiający zastrzega, że po zakończeniu ww. usług, tj. po dacie 30.06.2023 r., Umowa będzie wiązała Strony do dnia 30.09.2023 r. Przedmiotowy okres wyznacza się z uwagi na ewentualną konieczność zabezpieczenia dostępu do infrastruktury IT PGL LP, który to dostęp nie jest możliwy bez podstawy faktycznej i prawnej (np. umowy).

4. Wykonawca zrealizuje i zgłosi do odbioru **Zadania Nazwane** zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Zadanie Nazwane nr ZN 1 **Modyfikacje Systemu LAS – część A**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 1, Wykonawca zrealizuje i zgłosi do odbioru w terminie do¹ miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
- 2) Zadanie Nazwane nr ZN 2 **Modyfikacje Systemu LAS – część B**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 2, Wykonawca zrealizuje i zgłosi do odbioru w terminie do² miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
- 3) Zadanie Nazwane nr ZN 3 **Oprogramowanie elektronicznego oświadczenia na potrzeby ryczałtu samochodowego oraz modyfikacje w zakresie miesięcznej ewidencji przebiegu pojazdu**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 3, Wykonawca zrealizuje i zgłosi do odbioru w terminie do³ miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
- 4) Zadanie Nazwane nr ZN 4 **Rozbudowa SILPweb o „e-Dokumenty”**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 4, Wykonawca zrealizuje i zgłosi do odbioru w terminie do **4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy,
- 5) Zadanie Nazwane nr ZN 5 **Zmiany w deklaracjach podatkowych za 2021 rok**, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II w pkt 5, Wykonawca zrealizuje i zgłosi do odbioru w terminie do **3 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

- procedura odbioru **Zadań Nazwanych** zawarta jest w Załączniku nr 5 do Umowy.

5. Usługi związane z realizacją **Zadań Dodatkowych i Drobnych Modyfikacji** świadczone będą w okresie do 30.06.2023 r. Pracochłonność usług jest ograniczona do łącznej puli **13 000 roboczogodzin**.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu wykorzystania godzin na Zadania Dodatkowe (tj. Zadania Dodatkowe wchodzi w zamówienie realizowane w ramach **prawa opcji**). Pula godzin na Zadania Dodatkowe może nie zostać wykorzystana przez Zamawiającego w całości, co Wykonawca akceptuje i z tytułu czego nie będzie formułował w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń. Procedurę zlecenia, realizacji i odbioru Zadania Dodatkowego oraz wzory zleceń, protokołów itd. określa Załącznik nr 5 do Umowy.

6. **Przekazania Wiedzy** świadczone będą w okresie do 30.06.2023 r. Pracochłonność usług jest ograniczona do **30 dni** warsztatowych. Procedurę realizacji warsztatu realizowanego w ramach Przekazania Wiedzy określa Załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający nie określa minimalnego poziomu wykorzystania dni warsztatowych (tj. Przekazanie Wiedzy wchodzi w zamówienie realizowane w ramach **prawa opcji**). Pula dni warsztatowych może nie

¹ Ilość miesięcy stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

² Ilość miesięcy stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

³ Ilość miesięcy stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

zostać wykorzystana przez Zamawiającego w całości, co Wykonawca akceptuje i z tytułu czego nie będzie formułował w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.

7. Ogólny harmonogram realizacji Umowy zawiera następujące elementy:

- 1) Uzgodnienie procedury zarządzania projektem;
- 2) Realizacja pozostałych usług objętych Umową;
- 3) Rozliczenie Umowy.

Szczegółowy opis harmonogramu poniżej.

8. W terminie do **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym (spotkania analityczne przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub wymiana korespondencji elektronicznej lub wideokonferencji) przygotuje procedurę zarządzania projektem. Przedmiotowa procedura nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie zatwierdzenia Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi procedurę niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu prac redakcyjnych. Zatwierdzona procedura zostanie przekazana przez Zamawiającego do DGLP pocztą elektroniczną na adres Koordynatora reprezentującego DGLP. Procedura będzie zawierała co najmniej:

- 1) informacje o uzasadnionych wymaganiach technicznych względem usług wskazanych w ust. 1, które to wymagania powinien spełnić Zamawiający i/lub płatnicy, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona, w tym m.in. zasady dostępu do Systemu LAS;
- 2) ustalenie zasad ewidencjonowania wyników testów oprogramowania modyfikowanego w ramach Umowy,
- 3) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP);
- 4) informacje o SZBM i SZZ, które Zamawiający przekaze Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytej realizacji Umowy;
- 5) listę płatników Umowy, nie więcej niż 500 jednostek, którą opracuje i przekaze Zamawiający;
- 6) listę osób upoważnionych do kontaktów, listę liderów dla poszczególnych modułów wraz z ich uprawnieniami;
- 7) komentarze i ewentualne modyfikacje wzorów raportów ze świadczonych usług oraz protokołów odbioru stanowiących załączniki do Umowy;
- 8) wymagania dotyczące aktualizacji/opracowywania dokumentacji technicznej i instrukcji użytkownika w zakresie związanym z wprowadzonymi poprawkami w oprogramowaniu;
- 9) pozostałe ustalenia, które zostaną uznane za istotne przez którąkolwiek ze Stron.

9. Pozostałe usługi świadczone będą zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach do Umowy.

10. **Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od daty jej zawarcia do 30.06.2023 r. natomiast Umowa będzie wiązała Strony do 30.09.2023 r.** Okres pomiędzy 30.06.2023 r. a 30.09.2023 r. Strony zabezpieczają celem należytego odbioru i rozliczenia Umowy. Okres ten wyznacza się jw. z uwagi na ewentualną konieczność zabezpieczenia dostępu do infrastruktury IT PGL LP, który to dostęp nie jest możliwy bez

podstawy faktycznej i prawnej (np. umowy). Rozliczenie będzie następowało etapowo, zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Pierwszy etap – obowiązki umowne odebrane w okresie od dnia zawarcia Umowy do 30.09.2021 r.
- 2) Drugi etap – obowiązki umowne odebrane w okresie od dnia 01.10.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 3) Trzeci etap – obowiązki umowne odebrane w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.03.2022 r.
- 4) Czwarty etap – obowiązki umowne odebrane w okresie od dnia 01.04.2022 r. do dnia 30.06.2022 r.
- 5) Piąty etap – obowiązki umowne odebrane w okresie od dnia 01.07.2022 r. do dnia 30.09.2022 r.
- 6) Szósty etap – obowiązki umowne odebrane w okresie od dnia 01.10.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
- 7) Siódmy etap – obowiązki umowne odebrane w okresie od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.03.2023 r.
- 8) Ósmy etap - obowiązki umowne odebrane w okresie od 01.04.2023 r. do dnia 30.09.2023 r.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający i DGLP, zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń IT należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń IT (m.in. dostępu VPN do systemów informatycznych PGL LP), ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
2. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do środowiska Systemu LAS (w tym baz danych) w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Umowy, co nie oznacza, że Wykonawca będzie miał zapewniony stały dostęp do środowiska Systemu LAS.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce,
- 2) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich formalności odnośnie haseł startowych, loginów, adresów kontaktowych, kont serwisowych, stron producentów, danych kontaktowych pomocy technicznej i gwarancyjnej, itp.,
- 3) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji,

- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy,
- 5) informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.),
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi.

§ 6. Wynagrodzenie⁴ i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi zł (słownie: złotych, /100) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (...%), który w dniu podpisania Umowy wynosi złotych (słownie:)
2. Ceny jednostkowe wybranych elementów wynagrodzenia określonego w ust. 1, zgodnie z Ofertą Wykonawcy:
 - 1) Wynagrodzenie za realizację z tytułu przygotowania procedury zarządzania projektem, o której mowa w § 3 ust. 8 Umowy w wysokości: zł brutto.
 - 2) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji **Wsparcia Użytkownika**: zł brutto⁵. Cena za jeden dzień kalendarzowy świadczenia usługi **Wsparcia Użytkownika**: zł brutto.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji **Zadań Nazwanych** wynosi: zł brutto, w tym:
 - a) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN 1 - wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II, w pkt 1, w wysokości zł brutto,
 - b) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN 2 - wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II, w pkt 2, w wysokości zł brutto,
 - c) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN 3 - wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II, w pkt 3, w wysokości zł brutto,
 - d) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN 4 - wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II, w pkt 4, w wysokości zł brutto,

⁴ Wartości dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uwzględnieniem zmian w stosunku do oferty, które mogą wynikać z poprawek omyłek w treści oferty i/lub terminu zawarcia Umowy.

⁵ Wartość maksymalnego wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej za dzień kalendarzowy Wsparcia użytkownika wskazany, przez Wykonawcę w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza i jest uzależniona od terminu zawarcia Umowy (tj. będzie stanowił iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie i ilości dni obowiązywania umowy).

- e) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN 5 - wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, w sekcji II, w pkt 5, w wysokości zł brutto.
- 4) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji **Zadań Dodatkowych i Drobnych Modyfikacji**: zł brutto⁶. Cena za jedną roboczogodzinę świadczenia usług w ramach realizacji **Zadań Dodatkowych i Drobnych Modyfikacji** wynosi:..... zł brutto.
- 5) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji **Przekazania Wiedzy**: zł brutto⁷. Cena za jeden dzień warsztatów w ramach realizacji **Przekazania Wiedzy** wynosi:..... zł brutto.
3. Suma wynagrodzeń wskazanych w ust. 2 pkt 1), 2) i 3) stanowi minimalną wartość Umowy i wynosi: zł brutto
4. Suma maksymalnych wynagrodzeń wskazanych w ust. 2 pkt. 4), i 5) stanowi łączną maksymalną wartość zamówień na usługi w ramach „**prawa opcji**” jakie Zamawiający może zlecić Wykonawcy w toku realizacji Umowy i wynosi: zł brutto.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zostanie wypłacone po wykonaniu i zaakceptowaniu (*dotyczy procedury zarządzania projektem i raportów ze świadczenia usług Wsparcia Użytkownika*) lub/i odebraniu zadań umownych właściwych dla danego okresu (zgodnie z podziałem na etapy określonym w § 3 ust. 10 Umowy). Oznacza to, iż Zamawiający wyrazi zgodę na wystawienie faktury jedynie za zadania, których należyte wykonanie potwierdza protokół odbioru lub/i akceptacja. Nie ma więc znaczenia w którym etapie (§ 3 ust. 10 Umowy) zadanie umowne zostało wykonane i zgłoszone do odbioru lub/i akceptacji, ale w którym okresie zostało potwierdzone protokołem odbioru lub/i akceptacją. Zamawiający wyznacza następujące okresy rozliczeniowe:
- 1) Pierwsza płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia zawarcia Umowy do 30.09.2021 r.
 - 2) Druga płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia 01.10.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
 - 3) Trzecia płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.03.2022 r.
 - 4) Czwarta płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia 01.04.2022 r. do dnia 30.06.2022 r.
 - 5) Piąta płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia 01.07.2022 r. do dnia 30.09.2022 r.
 - 6) Szósta płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia 01.10.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
 - 7) Siódma płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.03.2023 r.
 - 8) Ósma płatność za zadania umowne odebrane w okresie od dnia 01.04.2023 r. do dnia 30.09.2023 r.

⁶ Wartość maksymalnego wynagrodzenia zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

⁷ Wartość maksymalnego wynagrodzenia zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Wysokość transzy za etap obowiązywania Umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:
Wartość przygotowania **procedury zarządzania projektem** (*cena podana w §6 ust. 2 pkt 1) Umowy*) + Wartość **Wsparcia Użytkownika** w danym Etapie (*liczba dni w danym w etapie * cena podana w § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy*) + wartość **Zadań Nazwanych** odebranych w danym Etapie (*zgodna z Wynagrodzeniami podanymi w § 6 ust. 2 pkt 3) Umowy*) + wartość **Zadań Dodatkowych i Drobnych Modyfikacji** odebranych w danym Etapie (*liczba roboczogodzin * cena podana w § 6 ust. 2 pkt 4) Umowy*) + wartość warsztatów świadczonych w ramach **Przekazania Wiedzy** odebranych w danym Etapie (*liczba dni warsztatów * cena podana w § 6 ust. 2 pkt 5 Umowy*).
7. Podstawą wystawienia każdej faktury jest protokół odbioru Etapu podpisany przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Faktury za realizację Umowy zostaną wystawione na podmiot lub podmioty wchodzące w skład organizacji PGL LP. Listę podmiotów Zamawiający prześle Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - 1) fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
 - 2) zawierającą nr Umowy i kopię protokołu odbioru Etapu upoważniającego do wystawienia faktury,
 - 3) zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze, uzgodnione na etapie prac analitycznych.
10. Zapłata nastąpi w terminie do **30 dni** od dnia prawidłowego doręczenia podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
12. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) **500 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie reakcji na zgłoszenie o priorytecie krytycznym** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);

- 2) **250 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie reakcji na zgłoszenie o priorytecie średnim** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 3) **100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie reakcji na zgłoszenie o priorytecie niskim** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 4) **500 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji zgłoszenia o priorytecie krytycznym** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 5) **250 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji zgłoszenia o priorytecie średnim** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 6) **100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji zgłoszenia o priorytecie niskim** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 7) **500 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji reklamacji zgłoszenia o priorytecie krytycznym** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 8) **250 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji reklamacji zgłoszenia o priorytecie średnim** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 9) **100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji reklamacji zgłoszenia o priorytecie niskim** w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w sekcji VI w pkt 2, ppkt. 7);
- 10) **100 zł brutto** za każdy roboczy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy;
- 11) **100 zł brutto** za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu oszacowania czasochłonności **Zadania Nazwanego** lub **Drobnych Modyfikacji** w stosunku do terminów wskazanych w Dziale I w pkt 2 i 3 w Załączniku nr 5 do Umowy;
- 12) **0,1% wartości każdego pojedynczego Zadania Nazwanego** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru każdego pojedynczego Zadania Nazwanego w stosunku do terminu określonego w Umowie dla danego Zadania Nazwanego;
- 13) **0,5% wartości Zadania Dodatkowego** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru Zadania Dodatkowego w stosunku do terminu określonego w zleceniu;
- 14) **0,5% wartości zlecenia Modyfikacji Drobnych** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru Modyfikacji Drobnych w stosunku do terminu określonego w zleceniu;
- 15) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do każdego terminu określonego w Umowie lub uzgodnionego przez Strony w toku realizacji Umowy, innego niż terminy przywołane w pkt 1 - 14);

- 16) **5 000 zł** z tytułu negatywnego wyniku każdej kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2 Umowy;
- 17) **5 000 zł** z tytułu negatywnego wyniku każdej kontroli certyfikatów zespołu wskazanego w § 2 ust. 3 pkt 6) Umowy;
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy **40%** wartości określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym ustala się, że maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy nie przekroczy 100 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik 6 do Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - 3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na skutek wprowadzenia zmian w Umowie z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, następuje częściowe odstąpienie od Umowy (tj. tylko w części której dotyczyła zmiana);
 - 4) W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:

- 1) Łączna zwłoka w realizacji Zadań (Nazwanych i Dodatkowych oraz Drobnych Modyfikacji) przekraczające 30 dni w stosunku do terminów określonych w zleceniach i/lub Umowie. Przez łączne kwalifikowane opóźnienie rozumie się sumę opóźnień poszczególnych Zadań;
 - 2) Łączna zwłoka w realizacji Zgłoszeń z priorytetem 1 i 2 przekraczające 30 dni. Przez łączne kwalifikowane opóźnienie (tj. zwłokę) rozumiemy sumę kwalifikowanych opóźnień w realizacji poszczególnych Zgłoszeń z w/w priorytetami;
 - 3) Trzykrotny negatywny wynik kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2;
 - 4) Trzykrotny negatywny wynik kontroli certyfikatów zespołu wskazanego w § 2 ust. 3 pkt 6) Umowy;
 - 5) Wysokość kar umownych osiągnie 40% wartości określonej w § 6 ust. 1 Umowy.;
 - 6) Ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 6) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 6), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W okresie od dnia 30.06.2023 r. do dnia 30.09.2023 r., tj. od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy do dnia, w którym Umowa przestanie wiązać Strony, Zamawiający zakończy wszystkie testy i czynności odbiorowe oraz dokona rozliczenia Umowy. W tym okresie Wykonawca ma prawo występować do Zamawiającego o umożliwienie dostępu do Systemu LAS, celem wprowadzenia poprawek, usunięcia uchybień lub wad, etc. Zastrzega się, że w przypadku braku możliwości odebrania zadań zgłoszonych do odbioru lub braku zgłoszenia tych zadań do odbioru Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu związania Umową i wydłużenia go maksymalnie do 31.12.2023 r. Zmiany zostaną dokonane zgodnie z postanowieniami § 13 Umowy.

2. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia ww. okoliczności, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
3. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.
4. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy udziale własnego personelu, wyznaczonego każdorazowo przez Kierownika Zamawiającego. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadczył, iż zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w § 2 Umowy, co uprawnia Zamawiającego do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi wskazane w Umowie:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”;
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca oświadczył, że zespół wskazany w § 2 Umowy legitymuje się certyfikatami tamże określonymi. Powyższe uprawnia Zamawiającego do kontroli w powyższym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do okazania na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów dla zespołu wskazanego w § 2 Umowy.

§ 11. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie 12 miesięcy.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się

powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 454 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy w stosunku do oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie zmiany zespołu dedykowanego do realizacji Umowy w przypadku, gdy Wykonawca wnioskuję o zmianę składu specjalistów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 6); 7) i 8) Umowy.
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
- e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP.
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - a) Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) Zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) W zakresie wynikającym ze zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji Umowy, zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wymuszoną takimi zmianami.
 - d) Zmiany wynikające z okoliczności opisanych w § 9 ust. 1 Umowy w zakresie tam określonym.
 - e) W zakresie wynikającym z okoliczności oraz przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie mogły być znane w momencie

wszczęcia postępowania lub zaistniały w trakcie realizacji Umowy (np.: skutki rozwoju epidemii COVID-19).

- f) Zmian wynikających z oddziaływania czynników zewnętrznych, na które strony Umowy nie mają wpływu tj. Siły Wyższej, przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż okres trwania siły wyższej, dla pojedynczego przypadku.
- 2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
- 3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Gwarancja i Rękojnia za wady

- 1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami i parametrami zawartymi w załącznikach do Umowy.
- 2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy nie narusza praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich.
- 3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady oprogramowania i dokumentacji powstałych w wyniku realizacji Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru danego produktu i kończy po upływie 12 miesięcy od daty, w której Umowa przestanie wiązać Strony.
- 4. Wszelkie nieprawidłowości działania, wady i niesprawności Systemu LAS wynikające z prac wykonanych w ramach Umowy, jakie zostaną ujawnione w okresie gwarancji, a powstałe z przyczyn tkwiących w systemie, zostaną usunięte przez Wykonawcę, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od koordynatora ze strony Zamawiającego. Termin usunięcia usterki zostanie określony w zgłoszeniu, jednak nie może być krótszy niż 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas od dnia pisemnego zgłoszenia do dnia usunięcia usterki.
- 5. Zamawiający utraci uprawnienie określone w ust. 4 w przypadku dokonywania samodzielnych zmian w kodach źródłowych lub maszynowych będących wynikiem realizacji Umowy, a także w przypadku samodzielnej zmiany struktur danych, które są

wymagane do poprawnego działania ww. kodów. Utrata uprawnienia dotyczy wyłącznie modułu (pliku wykonywalnego), którego kod źródłowy lub wymagana przez niego struktura danych zostały zmienione.

6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
7. W okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kodów źródłowych (o ile dotyczy) z tytułu wprowadzanych poprawek i usunięcia wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wprowadzenia tych poprawek.

§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wymiarze 5% maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 tj.* zł. (*wartość zostanie wpisana na podstawie oferty Wykonawcy)
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie:
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy PZP.

§ 17. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność do wytworzonego oprogramowania i dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę na mocy postanowień niniejszej umowy z chwilą przekazania jej Zamawiającemu. Z tą chwilą Zamawiający nabywa w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia także prawo do całości autorskich praw majątkowych oraz prawa zależne do wytworzonego oprogramowania i dokumentacji powstałej na podstawie niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonego oprogramowania i dokumentacji nie jest ograniczone terytorialnie ani czasowo i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) przetwarzanie, utrwalanie na dowolnych nośnikach, zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony powyżej w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputerów, wprowadzanie do sieci komputerowych lub sieci Internet, a także rozpowszechnianie za pomocą tych sieci,
 - 5) wykorzystywanie w całości lub w części w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego (w szczególności do wykonania dalszych prac i robót związanych z realizacją inwestycji), a także udostępnianie lub przekazywanie utworu albo jego egzemplarzy (w całości lub w części) osobom trzecim (w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych, innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach, do użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw),
 - 6) dokonywanie opracowań poprzez tłumaczenie, dodanie różnych elementów, uaktualnienie, adaptacje, modyfikacje, jakiegokolwiek inne zmiany w utworze oraz

- łączenie z innymi utworami. Wykonawca udziela zgody, aby czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego (w tym o rozporządzania i korzystania z powstałych w jego wykonaniu utworów) oraz wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie terytorialnym i czasowym oraz na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w § 17 ust. 2.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Zamawiającego własności nośników, na których przekazane zostanie wytworzone oprogramowanie i dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że prawa przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie będą zagrażały ani naruszały jakichkolwiek praw i dóbr osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, którym do wytworzonego oprogramowania i opracowanej dokumentacji przysługują autorskie prawa osobiste nie będą wykonywać w stosunku do Zamawiającego przysługujących im osobistych praw autorskich, zaś autorskie prawa majątkowe do wytworzonego oprogramowania i wykonanej dokumentacji przysługiwać będą jedynie Wykonawcy w pełnym zakresie.
 7. Za przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także przeniesienie prawa własności nośników, na których przekazano oprogramowanie i dokumentację wytworzoną w ramach niniejszej umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 6.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej zgodnej w wymaganiach Umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy PZP oraz innych przepisów prawa niezbędnych do właściwej interpretacji i realizacji Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w Umowie oraz opcjonalnie bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy zgłoszeń do odbioru, protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego i/lub DGLP, a także opóźnienia Zamawiającego i/lub DGLP w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego i/lub DGLP nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego i/lub DGLP.

9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 10.000,00 zł netto (słownie dziesięć tysięcy złotych). Mediator zostanie wyłoniony spośród kancelarii prawnych specjalizujących się w mediacjach i działających na terenie Warszawy, wybranych w porozumieniu z Wykonawcą.
10. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy (*OPZ z odpowiedziami na wnioski o wyjaśnienia SIWZ*),
 - 2) Załącznik nr 2 formularz ofertowy (*wykonawcy którego oferta została wybrana*)
 - 3) Załącznik nr 3 procedura odbioru Etapów (*zawiera wzór protokołu*)
 - 4) Załącznik nr 4 wzór raportu miesięcznego z świadczenia usług Wsparcia Użytkownika
 - 5) Załącznik nr 5 procedura zlecania zadań dodatkowych, drobnych modyfikacji, negocjacji czasochłonności i odbiorów zadań
 - 6) Załącznik nr 6 procedura naliczenia kar umownych
 - 7) Załącznik nr 7 Zasady zlecania i realizacji warsztatów
 - 8) Załącznik nr 8 Wzór listy osób upoważnionych do kontaktów, lista liderów dla poszczególnych modułów wraz z ich uprawnieniami
 - 9) Załącznik nr 9 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy
 - 10) Załącznik nr 10 Kopia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących umowę (jeżeli dotyczy)
 - 11) Załącznik nr 11 Wykaz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego, w imieniu których została zawarta umowa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: