



Sękocin Stary, 18-04-2025 r.

Zn. spr.: ZU.1101.2.2025

W oparciu o uregulowania dotyczące spójnej polityki kadrowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, ujęte w piśmie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych
Zn. spr.: GK.013.197.2024 z dnia 09 sierpnia 2024 r.

Zakład Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki
Wisińskiego ogłasza
NABÓR ZEWNĘTRZNY
na stanowisko Administrator Narzędzi Informatycznych

1. Organizator naboru:

Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego Sękocin Stary
ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn.

2. Określenie stanowiska:

Administrator narzędzi informatycznych w Zespole ds. utrzymania systemów, infrastruktury oraz bezpieczeństwa informatycznego (ZU).

3. Opis czynności wykonywanych na stanowisku - zakres najważniejszych zadań:

- a. administrowanie serwerami z systemem operacyjnym Linux,
- b. tworzenie, utrzymanie i monitorowanie pracy skryptów automatyzujących,
- c. instalacja, konfiguracja i obsługa serwera Apache oraz Tomcat,
- d. diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych działaniem systemów informatycznych,
- e. zakup nowego sprzętu zgodnie z przyjętymi w ZILP procedurami,
- f. nadzór nad bezpieczeństwem systemów IT,
- g. podstawowa obsługa Docker oraz Podman,
- h. utrzymanie aktualnej dokumentacji: instrukcji, procedur, protokołów, ewidencji urządzeń,
- i. obsługa narzędzi diagnostycznych,
- j. współpraca z administratorami serwisów przy ich aktualizacjach i utrzymaniu,
- k. konfiguracja, optymalizacja i monitorowanie serwisów WWW (WordPress, Joomla, Liferay, Plone, Moodle, LimeSurvey, itp.),
- l. analiza i rozwiązywanie problemów związanych z działaniem serwisów WWW i baz danych,
- m. tworzenie i zarządzanie kopiami zapasowymi serwisów,

4. Od kandydata oczekujemy:

- a. ukończonych studiów wyższych o kierunku informatycznym,
- b. doświadczenie na podobnym stanowisku min. 4 lata,
- c. dodatkowe kursy, kwalifikacje przydatne na stanowisku objętym naborem,
- d. prawo jazdy kat. B.

5. Ponadto mile widziana będzie:

- a. znajomość środowiska domenowego Microsoft Active Directory,

- b. doświadczenie w pracy z narzędziami monitorującymi (np. Nagios, Zabbix, Prometheus),
- c. znajomość systemów CMS i narzędzi do zarządzania treścią,
- d. znajomość podstaw SELinux'a,
- e. znajomość podstaw VMware,
- f. znajomość technologii SAN,
- g. znajomość budowy i zasad działania urządzeń komputerowych,
- h. znajomość licencjonowania oprogramowania,
- i. biegła znajomość obsługi pakietu biurowego MS Office,
- j. doświadczenie w zakresie wdrażania narzędzi wspomagających rozwój IT,
- k. posiadanie certyfikatów RHCSA i RHCE.

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b. CV,
- c. kserokopie świadectw pracy (wyłącznie do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (wyłącznie do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- e. kserokopie innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych itp. dotyczących stanowiska pracy na które prowadzona jest rekrutacja (wyłącznie do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- f. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (wg. wzoru z załącznika nr 1),
- g. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (wg. wzoru z załącznika nr 2),
- h. oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku (wg. wzoru z załącznika nr 3).

7. Warunki zatrudnienia:

- a. zatrudnienie na czas określony tj. 12 miesięcy z możliwością zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b. praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00-08:00 do 14:00-16:00,
- c. wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP,
- d. możliwość rozwoju zawodowego i podniesienia kwalifikacji,
- e. pracę w młodym, aktywnym zespole,
- f. świadczenie pracy w trybie hybrydowym tzn. biuro ZILP oraz praca zdalna,
- g. możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia),
- h. atrakcyjny pakiet socjalny, min. prywatna opieka medyczna, pakiety sportowe, dofinansowanie wypoczynku.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty (zawierające również numer telefonu do kontaktu, adres do korespondencji i adres e-mail kandydata) należy składać w terminie do **11.05.2025 r.** godz. 24.00:

- a. osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego,
- b. pocztą tradycyjną na adres: Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego; Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn,
- c. pocztą elektroniczną na adres: biuro@zilp.lasy.gov.pl

Każda forma przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem: "Dokumenty aplikacyjne na stanowisko Specjalisty Systemów Informatycznych ". W przypadku przesłania dokumentów

pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu. Dokumenty, które wpłyną do Zakładu po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/kandydatki.

9. Informacje dodatkowe:

- a. Zakład zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- b. miejscu/formie i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni
- c. telefonicznie lub elektronicznie,
- d. po zakończeniu procedury naboru, komisyjnie niszczone są wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w naborze,
- e. Zakład zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie oraz skrócenia/wydłużenia terminu na składanie ofert bez podania przyczyny,
- f. Zakład nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją,
- g. osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest Pan Bartosz Zabłocki Kierownik zespołu ds. utrzymania systemów, infrastruktury oraz bezpieczeństwa informatycznego, tel. 605 502 545.

Dyrektor ZILP

Załączniki:

- 1 kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika,
- 2 klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
- 3 oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy		8	pocztą
6	miejsowość		9	gmina (dzielnica)
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Informatyki Lasów Państwowych z siedzibą w Sękocinie starym, ul. Leśników 21C.
- II. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@zilp.lasy.gov.pl, telefonicznie pod nr 22 2707100 lub korespondencyjnie na adres Zakład Informatyki Lasów Państwowych, 05-90 Sękocin Stary, ul. Leśników 21 C.
- III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:
 1. W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO).
 2. W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 3. W celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 4. W celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków.
Podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 5. W celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- IV. Prawa osób, których dane dotyczą:
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do

przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt III. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt II. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

V. Okres przechowywania danych:

1. W zakresie wskazanym w pkt III.1, III.2 i III.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
2. W zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
3. W zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

VI. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

VII. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VIII. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

**Zakład Informatyki
Lasów Państwowych
Sękocin Stary, ul. Leśników 21C
05-090 Raszyn**

**OŚWIADCZENIE
kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie
danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn na stanowisko Administratora (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(podpis kandydata)